

طلب

تصريح بتوصيل مرافق المباني الجديدة (التصريح بالحفر لإدخال المرافق) (مياه - كهرباء - صرف صحي - غاز طبيعي)

السيد مدير الإدارة /

تحية طيبة وبعد ،

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو التصريح لي بتوصيل المرافق التالية:-

١- مياه

٢- كهرباء

٣- صرف صحي

٤- غاز طبيعي

وذلك بالعقار الخاص بي الذي سبق لي أن تقدمت للحصول على ترخيص لبنائه بالوحدة المحلية

رناستكم بتاريخ / / وفيما يلي البيانات الخاصة بي :-

الاسم :

.....
محل الإقامة :

موقع العقار تحت الترخيص :

وقد سبق لي تقديم كافة البيانات والرسومات الخاصة بالعقار عند التقدم لطلب الترخيص بالبناء

الصادر برقم بتاريخ / /

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

تحريراً في / /

مقدمة /
عنوانه /

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد /

بشأن طلب تصريح بتوصيل مرافق المباني الجديدة (التصريح بالحفر لإدخال المرافق)

(مياه - كهرباء - صرف صحي - غاز طبيعي) مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة)

المستندات / الرسوم) وقيد الطلب برقم بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تيسر الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب تصريح بتوصيل مرافق للمباني الجديدة بوحدة الإدارة المحلية بالمحافظات . تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للتوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٦/٢٨ (كثمره للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها - وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالي :-

أولاً :- المستندات والأوراق المطلوبة :-

- صورة مستند إثبات الشخصية (الأصل للاطلاع)
- صورة رخصة المباني (مع الإطلاع على الأصل) .

ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-

بيان	مبلغ	
	جنيه	مليم
رسوم إصدار عن كل مرفق (جنيهان فقط لا غير)	٢	-

بالإضافة إلى أنه يتم سداد قيمة المقايضة التي تعدها الجهة المسئولة عن المرفق فيما بعد عند توصيل المرفق وبعد الحصول على موافقة الوحدة المحلية .
ملحوظة : في حالة تعدد نسخ أو صور التصريح التي تحتفظ بها الوحدة المحلية لدواعي العمل بها فلا يتحمل المتعامل معها سوى الضريبة المستحقة على نسخة أو صورة واحدة من تلك النسخ أو الصور .

ثالثاً :- التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :-

- خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم الطلب .
- في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أي مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية

المحافظة: ت ٧٧٩٤٨٧٦

هيئة الرقابة الإدارية (المكتب الرئيسي بالقاهرة) : ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة : ت ٢٩٠٢٧٢٨